

**REGLAMENTO DE LA VOCALÍA DE SECCIÓN DE FARMACEUTICOS  
EJERCIENTES COMO REGENTES, SUSTITUTOS Y ADJUNTOS EN  
OFICINA DE FARMACIA, EN EL COLEGIO OFICIAL DE  
FARMACEUTICOS DE LA REGIÓN DE MURCIA**

**CAPITULO I.- ÁMBITO, NATURALEZA Y FINES.**

**Artículo 1.-** La Vocalía de Sección de Regentes, Sustitutos y Adjuntos en Oficina de Farmacia aglutina a los Farmacéuticos ejercientes en dicha modalidad profesional que se encuentren inscritos en los archivos colegiales dentro de dicha vocalía.

**Artículo 2.-** La Vocalía se enmarca dentro del Colegio Oficial de Farmacéuticos de la Región de Murcia, al que pertenece, y tiene su sede en el domicilio de la sede colegial, si bien pueden celebrarse reuniones en otros lugares de la Región, o fuera de ella si fuera preciso. La Vocalía no tendrá personalidad jurídica propia, sin perjuicio de la configuración de la Asamblea de Sección como órgano de gobierno autónomo para las materias que afecten en exclusiva a los Farmacéuticos ejercientes como Regentes, Sustitutos y Adjuntos en Oficina de Farmacia en la Región de Murcia.

**Artículo 3.-** La Vocalía nace con la finalidad esencial de cooperar al correcto ejercicio de la actividad profesional de los Farmacéuticos ejercientes como Regentes, Sustitutos y Adjuntos en Oficina de Farmacia, y de promover la defensa de los intereses económico-profesionales de dicho colectivo.

**Artículo 4.-** Para el cumplimiento de la citada finalidad esencial, son funciones de la Vocalía:

- a) Representar a los Farmacéuticos ejercientes como Regentes, Sustitutos y Adjuntos en Oficina de Farmacia en la Región de Murcia ante la Junta de Gobierno y Asamblea General del Colegio Oficial de Farmacéuticos, así como ante las Administraciones Públicas y ante todo tipo de organismos y agrupaciones, públicos o privados, en relación a aquellos asuntos que afecten en exclusiva a esta modalidad profesional.
- b) Defender los intereses económicos y profesionales específicos de los Farmacéuticos ejercientes en la citada modalidad, trasladando sus inquietudes y defendiendo sus posturas ante la Junta de Gobierno del Colegio u otros órganos.

- c) Proponer, a través del Vocal de Sección, la regulación, reforma, armonización o derogación de las leyes y disposiciones reglamentarias relacionadas con la actividad profesional de los Farmacéuticos ejercientes en dicha modalidad.
- d) Realizar proyectos de investigación de interés para la Vocalía, pudiendo solicitar a tal fin ayudas para financiación, tanto públicas como privadas.
- e) Colaborar con las actividades y servicios de interés profesional, formativo e informativo, cultura, asistencias, económico y de previsión, y otros análogos, así como organizar y realizar cursos de formación, perfeccionamiento, fomento de la calidad y especialización profesional, sesiones y conferencias, proveyendo al sostenimiento económico con los medios necesarios.
- f) Colaborar con el resto de Vocalías de Sección para la consecución de intereses comunes, especialmente en materia formativa.
- g) Redactar, aprobar y modificar el Reglamento de Régimen Interior de la Vocalía, en el marco legal y con respeto a los vigentes Estatutos del Colegio Oficial de Farmacéuticos de la Región de Murcia.

## **CAPITULO II: MIEMBROS INTEGRANTES DE LA VOCALIA.**

**Artículo 5.-** Serán miembros integrantes de la Vocalía de Sección de Farmacéuticos ejercientes como Regentes, Sustitutos y Adjuntos en Oficina de Farmacia todos aquellos colegiados que se encuentren en el ejercicio de la profesión en dicha actividad, en la Región de Murcia, y así conste en el censo colegial.

**Artículo 6.-** Los farmacéuticos en paro colegiados en el Colegio Oficial de Farmacéuticos de la Región de Murcia que estén interesados en participar en la Vocalía, tendrán derecho de asistir a las Asambleas de Sección, con voz pero sin voto, sin que puedan ser considerados, no obstante, miembros de la Vocalía.

## **CAPITULO III: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.**

**Artículo 7.-** La Vocalía de Sección de Farmacéuticos ejercientes como Regentes, Sustitutos y Adjuntos en Oficina de Farmacia contará con la siguiente organización:

- a) Órganos de Gobierno:
  - 1.- Asamblea de Sección
  - 2.- Vocal de Sección
  - 3.- Mesa Directiva (compuesta por Vocal, Secretario y Tesorero)

b) Órganos consultivos:

Comisiones complementarias

### **SECCION PRIMERA.- DE LA ASAMBLEA DE SECCIÓN**

**Artículo 8.-** La Asamblea de Sección de la Vocalía de Farmacéuticos ejercientes como Regentes, Sustitutos y Adjuntos en Oficina de Farmacia se configura como órgano de gobierno autónomo para las materias que afecten en exclusiva a esta sección profesional, y estará constituida por la totalidad de farmacéuticos colegiados ejercientes en esta modalidad en la Región de Murcia, que acudan al lugar y hora señalados al efecto, convocados debidamente según lo previsto en el Reglamento. La Asamblea tiene por objeto tratar y adoptar los acuerdos que proceda sobre cualquier asunto incluido en el orden del día.

**Artículo 9.-** La Asamblea de Sección podrá tener carácter ordinario o extraordinario. Anualmente se celebrarán dos Asambleas de Sección Ordinarias al año, dentro del primer y último trimestre natural. Las Asambleas de Sección Extraordinarias se celebrarán por acuerdo del Vocal de Sección, o cuando lo solicite un tercio de los componentes de la Vocalía. Serán de aplicación con carácter supletorio para estas Asambleas de Sección lo establecido en los artículos 9.1 y 9.2, y artículos 10 a 13 de los vigentes Estatutos colegiales.

**Artículo 10.-** La Asamblea de Sección será presidida por el Presidente del Colegio o persona en quien delegue. Asimismo, la Asamblea de Sección, a propuesta del Vocal, nombrará un Secretario, que será el encargado de levantar Acta de las sesiones de la Asamblea. El cargo de Secretario se extenderá durante el tiempo de mandato del Vocal.

**Artículo 11.-** Las convocatorias de las Asambleas de Sección se efectuarán por orden del Vocal, con una antelación mínima de al menos siete días a la fecha de su celebración. En el supuesto de urgencia justificada podrán convocarse con 24 horas de antelación. Las convocatorias, además del Orden del día, deberán indicar el lugar, fecha y hora de su celebración en primera y segunda convocatoria, que deberán venir espaciadas con un mínimo de 30 minutos de tiempo.

**Artículo 12.-** Sin perjuicio de otros asuntos que puedan ser objeto de debate y acuerdo en la Asamblea de Sección, dicho órgano conocerá de:

1.- La aprobación de los integrantes que acompañarán al Vocal en la Mesa Directiva de la Vocalía.

2.- La aprobación de las aportaciones dinerarias voluntarias, mediante cuotas complementarias y servicios de los integrantes de la vocalía.

3.- La aprobación del programa de trabajo de la vocalía y sus modificaciones.

4.- La aprobación o rechazo de los informes y propuestas de la Mesa Directiva, adoptando las medidas que se consideren oportunas en relación a dichos informes y propuestas, así como la renovación de los integrantes del citado órgano.

5.- La resolución de los demás asuntos que, de acuerdo con el objetivo de la Vocalía, sometan a su consideración los integrantes de la Vocalía.

**Artículo 13.-** Los acuerdos adoptados por la Asamblea de Sección tendrán el siguiente régimen:

1.- Los acuerdos adoptados en la Asamblea de Sección de Farmacéuticos ejercientes como Regentes, Sustitutos y Adjuntos en Oficina de Farmacia se trasladarán por el Vocal de Sección a la Junta de Gobierno para su información y ratificación. Caso de ser ratificados por la Junta de Gobierno, dichos acuerdos serán ejecutivos, sin perjuicio de los recursos procedentes, y serán obligatorios y vinculantes para todos los colegiados de la sección. No será necesaria dicha ratificación cuando el acuerdo afecte exclusivamente a los miembros de la Vocalía, debiendo la Junta de Gobierno ponderar si el acuerdo afecta al resto de los colegiados, en cuyo caso deberá procederse a la citada ratificación. Tanto contra el acuerdo de la Junta de Gobierno resolutorio de la existencia o no de afección al resto de colegiados, como contra el acuerdo resolutorio de la ratificación o no de la propuesta, podrán interponerse los recursos pertinentes. Los acuerdos que no hayan sido ratificados por la Junta de Gobierno podrán ser elevados por el Vocal de Sección a la Asamblea General Ordinaria anual.

2.- El Acta de la Asamblea de Sección será suscrita y aprobada por quién hubiera presidido la Asamblea, por el Secretario y dos de los miembros de la Asamblea.

## **SECCION SEGUNDA.- DEL VOCAL DE SECCION.**

**Artículo 14.-** El Vocal de Sección tendrá las siguientes funciones:

- Representar a los Farmacéuticos inscritos en la Vocalía de Farmacéuticos ejercientes como Regentes, Sustitutos y Adjuntos de la Región de Murcia.
- Copresidir, junto al Presidente del Colegio, las Asambleas de Sección, convocar y señalar los asuntos a tratar, fijando el Orden del Día.

- Cumplir y hacer cumplir los Reglamentos y los acuerdos que reglamentariamente se acuerden.
- Fomentar la relación entre integrantes de la Vocalía y resto de colegiados, para intercambiar posibles inquietudes de los miembros de la Vocalía y transmitir las a la Junta de Gobierno colegial.
- Elaborar el programa de trabajo de la Vocalía y someterlo a la aprobación de la Asamblea.
- Crear las comisiones, comités y otros grupos de trabajo que se estimen necesarios para mejorar el desarrollo de la Vocalía de Sección.
- Resolver en los casos necesarios, imprevistos y urgentes lo que estime más oportuno para el gobierno de la Vocalía, dando cuenta de lo actuado en la primera Asamblea que se celebre.
- Distribuir los asuntos que la Mesa Directiva o las Comisiones deban atender, dando conocimiento en la primera Asamblea de Sección que se celebre.
- Informar a la Asamblea de las actividades y finanzas de la Vocalía.
- Las demás que le confieran los Estatutos colegiales y el presente Reglamento.

### **SECCIÓN TERCERA.- DEL SECRETARIO**

**Artículo 15.-** El cargo de Secretario se extenderá durante el tiempo de mandato del Vocal de Sección. Es nombrado a propuesta del Vocal, y deberá ser ratificado por la Asamblea de Sección.

Corresponde al Secretario de Sección convocar las Asambleas de Sección por Orden del Vocal, dar fe de los acuerdos de la Asamblea de Sección, y despachar la correspondencia de la Vocalía, así como dar cuenta al Vocal de Sección de todas las solicitudes y comunicaciones que se remitan a la Vocalía.

### **SECCIÓN CUARTA.- DEL TESORERO**

**Artículo 16.-** El cargo de Tesorero se extenderá durante el tiempo de mandato del Vocal de Sección. Es nombrado a propuesta del Vocal, y deberá ser ratificado por la Asamblea de Sección.

Corresponde al Tesorero pagar los libramientos que autorice el Vocal, y custodiar los fondos de la Vocalía, así como la gestión y elaboración del proyecto de presupuesto de la Vocalía y su liquidación, dirigir la contabilidad de la Vocalía, y controlar la recaudación de las cuotas complementarias acordadas, y administrar los ingresos gastos de la Vocalía (que se le hayan atribuido en virtud del presupuesto colegial), disponiendo de los fondos de manera mancomunada dos a dos, junto con el Vocal o el Secretario de la Vocalía.

## **SECCION QUINTA.- DE LA MESA DIRECTIVA**

**Artículo 17.-** La Mesa Directiva estará formada por el Vocal, el Secretario y el Tesorero, que serán nombrados a propuesta del Vocal y deberán ser ratificados por la Asamblea de Sección.

La Mesa Directiva tendrá como función realizar los oportunos asesoramientos para orientar la Asamblea de la Vocalía sobre el contenido de disposiciones legales, administrativas, académicas, científicas o de otra índole, relacionadas con los temas que se debaten; así como el estudio de todas las cuestiones que afecten a la Vocalía.

Los acuerdos de la Mesa Directiva se adoptarán por mayoría de votos, y en caso de empate el Vocal tendrá voto de calidad.

## **SECCION SEXTA.- DE LAS COMISIONES COMPLEMENTARIAS**

**Artículo 18.-** A propuesta de cualquier miembro de la Vocalía, la Asamblea de Sección podrá acordar la creación de comisiones complementarias. Dichas comisiones podrán crearse para el estudio de un asunto concreto, o para la realización de una gestión específica.

## **CAPITULO IV: DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA VOCALÍA**

**Artículo 19.-** Son derechos de los miembros de la Vocalía de Farmacéuticos ejercientes como Regentes, Sustitutos y Adjuntos en Oficina de Farmacia:

1. Ejercer la profesión dentro de los preceptos señalados en los Estatutos del Colegio Oficial de Farmacéuticos de la Región de Murcia.
2. Ser defendido por el Vocal de Sección en representación del Colegio, frente a terceras personas físicas o jurídicas, según lo previsto en el artículo 53 (b) de los Estatutos del Colegio.
3. Asistir a la Asamblea de Sección e intervenir activamente, votar, y presentar ante la Asamblea de Sección, proposiciones sobre las que puedan recaer acuerdos.
4. Ejercer la crítica sobre el estado general de su profesión, en especial de su actividad, y de la marcha de los asuntos de la Vocalía.

5. Reunirse con otros miembros en las dependencias de la Vocalía.
6. Ser informado de los acuerdos tomados en las Asambleas de Sección y de cuantos asuntos afecten a la Vocalía.
7. Interponer los recursos que procedan contra los acuerdos de la Asamblea de Sección, siempre con la debida consideración y respeto a los miembros de la Vocalía.

**Artículo 20.-** Son deberes de los miembros de la Vocalía de Farmacéuticos ejercientes como Regentes, Sustitutos y Adjuntos en Oficina de Farmacia:

1. Cumplir lo dispuesto en los presentes Reglamentos y aceptar las decisiones de la Asamblea de la Vocalía.
2. Pagar las cuotas correspondientes a la Vocalía de Sección.
3. Comunicar a la Vocalía de Sección, los cambios en la actividad profesional que puedan repercutir en la situación de miembro de la misma.
4. Extremar la cortesía y el trato de compañerismo entre los miembros de la Vocalía.
5. Mantener la formación continuada, y fomentar y difundir los conocimientos a los miembros de la Vocalía de Sección y a los colegiados en general.
6. Llevar a cabo los estudios, trabajos, dictámenes, peritaciones, valoraciones y cualesquiera otros asuntos que le sean requeridos por la Vocalía de Sección.
7. No prestar apoyo, ni cooperar directa ni indirectamente en actos que tiendan a impedir o entorpecer los actos profesionales derivados de la Vocalía de Sección.

## **CAPITULO V: REGIMEN ECONOMICO**

**Artículo 21.-** El presupuesto Ordinario de Ingresos, y Gastos contendrá debidamente clasificadas las distintas partidas previstas, por capítulos y con expresión de los diferentes conceptos.

**Artículo 22.-** Se consideran ingresos, y constituyen los fondos de la Vocalía de Sección de Farmacéuticos ejercientes como Regentes, Sustitutos y Adjuntos en Oficina de Farmacia los siguientes:

1. Los ingresos o cuotas provenientes de cursos, seminarios, jornadas y otros actos científicos o formativos.
2. Ingresos por prestación de servicios: informes, dictámenes, estudios, etc.
3. Las cuotas complementarias que apruebe la Asamblea de Sección.
4. Otros ingresos: las subvenciones y ayudas tanto públicas como privadas, las derivadas de convenios de colaboración con la administración y con entidades públicas y privadas, así como las donaciones de procedencia pública o privada.

**Artículo 23.-** Son gastos de la Vocalía de Sección de Farmacéuticos ejercientes como Regentes, Sustitutos y Adjuntos en Oficina de farmacia los siguientes:

1. Los gastos que tengan el Vocal de Sección, Secretario, Tesorero, Mesa Directiva y Comisiones, como consecuencia del desempeño de sus funciones, y los miembros de la Vocalía de Sección, que se designen como comisionados o delegados para cualquier función de la Vocalía de Sección.
2. Los gastos que fueren necesarios para el mantenimiento de la Vocalía.

## **CAPITULO VI: REFORMA DEL REGLAMENTO DE REGIMEN INTERIOR**

**Artículo 24.-** La reforma del Reglamento se podrá acometer por iniciativa de la Mesa Directiva, por el Vocal de Sección y veinte miembros de la Vocalía, o por el diez por ciento de los miembros de la Vocalía de Sección que lo soliciten.

**Artículo 25.-** La reforma deberá ser aceptada por la Asamblea. Para su aceptación será necesario el voto de la mitad más uno de los miembros asistentes a la Asamblea de la Vocalía convocada al efecto.

### **DISPOSICION ADICIONAL**

En cuanto a la renovación de los cargos de Secretario y Comité Asesor, y puesto que las vocalías de sección se renovaran en su totalidad cada cinco años o antes, si se producen los supuestos contemplados en los artículos 35 ó 36 de los Estatutos del Colegio, se establece que la renovación de cargo de Secretario, y de los tres miembros del Comité Asesor, se produzca junto a la renovación del Vocal de Sección, ateniéndose a lo previsto en el Capítulo IV de los Estatutos del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Murcia.

## **DISPOSICION FINAL**

El presente Reglamento, previa aprobación en la Asamblea de Sección, entrará en vigor al día siguiente de la ratificación del mismo por la Junta de Gobierno o, en su caso, al día siguiente de la sesión de dicha Junta de Gobierno en la que se declare que dicho Reglamento no afecta a otras Vocalías de Sección.