

Procedimiento de firma de documentos PDF con la herramienta Autofirma.

1. Introducción

El presente documento tiene como objetivo documentar el proceso o acciones necesarias para firmar con certificado digital un documento PDF cualquiera.

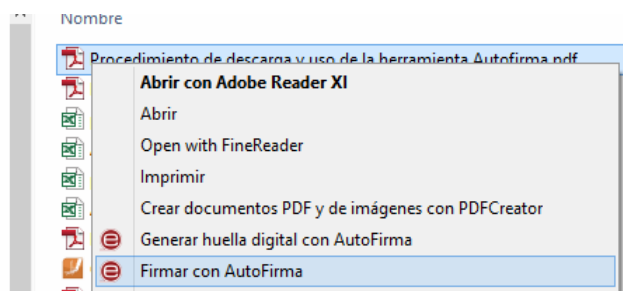
Dicha firma tendrá la misma validez que la firma manuscrita y acreditará al firmante y que el documento no ha sido modificado desde la estampación de la firma.

2. Proceso de Firma

Partiremos de un documento PDF determinado, el cual puede ser autogenerado a partir de un Word , Excel, etc... o descargado y cumplimentado desde una web o incluso escaneado desde el pc del usuario, y también de un certificado digital válido (no caducado, no revocado).

Si la firma se va a realizar con el carnet del colegiado, necesitaremos tenerlo introducido en el lector antes de iniciar el proceso. Si se emplea cualquier otro tipo de certificados (DNI-e, FNMT, etc..) estos tendrán que estar correctamente instalados en el ordenador que vayamos a emplear.

Una vez instalada la herramienta de Autofirma (ver documento de descarga e instalación), pulsando sobre el archivo a firmar con el botón derecho del ratón, saldrán una serie de opciones y escogeremos la de firmar con Autofirma, la cual iniciará el programa.

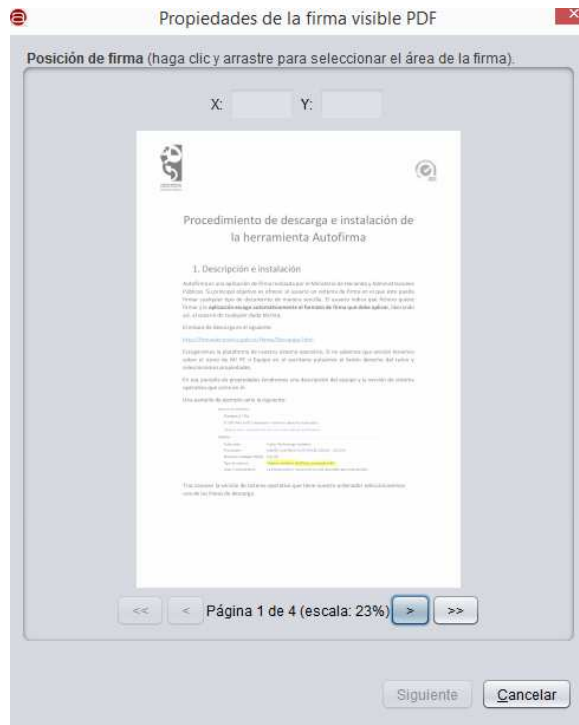


Se mostrará la siguiente pantalla inicial:



Marcaremos la opción de Hacer la firma visible dentro del PDF.

Pulsaremos sobre el botón Firmar Fichero y saldrá a continuación una pre-visualización del documento donde tendremos que elegir la ubicación de nuestra firma. Lo o mejor es escoger algún lugar del documento con espacio e blanco



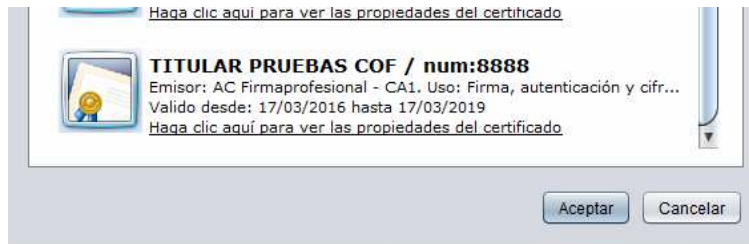
Posicionados sobre dicho espacio en blanco y arrastrando el ratón con el botón izquierdo del ratón pulsado escogeremos dicha área para insertar la firma que quedará resaltada en azul:



A continuación pulsaremos el botón siguiente y podremos elegir alguna opción para el tipo de letra empleada para estampar la firma.

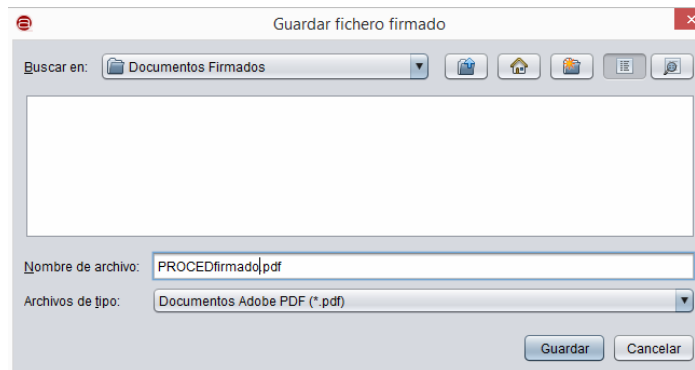


Pulsamos sobre el botón aceptar y a continuación saldrá una pantalla con los certificados que se encuentren en el ordenador.



Si empleamos el certificado del colegiado nos pedirá el pin del carnet.

Tras introducir el pin y darle al botón de aceptar saldrá una ventana para seleccionar el nombre y ubicación del archivo que hemos firmado.



Escogeremos la ubicación y le pondremos un nombre al archivo, lo ideal es añadir al nombre anterior la palabra firmado (ojo sin tocar el resto del nombre del archivo que va a partir del punto (.pdf)) y pulsaremos sobre el botón guardar.

Tras guardar el documento se mostrará una pantalla resumen del proceso de firma.



En dicha pantalla resumen podremos comprobar que el fichero se ha firmado correctamente y con el certificado empleado para la firma.

Si ahora abrimos el documento pdf firmado podremos observar que se ha insertado un texto en el lugar donde nosotros escogimos donde se indica el nombre y apellidos de la persona que ha firmado así como la fecha de firma

1. Descripción e instalación

Autofirma es una aplicación de firma realizada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Su principal objetivo es ofrecer al usuario un sistema de firma en el que éste pueda firmar cualquier tipo de documento de manera sencilla. El usuario indica qué fichero quiere firmar y la aplicación escoge automáticamente el formato de firma que debe aplicar, liberando así, al usuario de cualquier duda técnica.

El enlace de descarga es el siguiente:

<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Escogeremos la plataforma de nuestro sistema operativo. Si no sabemos que versión tenemos sobre el icono de MI PC o Equipo en el escritorio pulsamos el botón derecho del ratón y seleccionamos propiedades.

En esa pantalla de propiedades tendremos una descripción del equipo y la versión de sistema operativo que corre en él.

Una pantalla de ejemplo sería la siguiente:

edición de Windows	
Windows 8.1 Pro	
© 2013 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.	
Obtener más características con una nueva edición de Windows	
Sistema	
Fabricante:	Fujitsu Technology Solutions
Procesador:	Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 3.20 GHz
Memoria instalada (RAM):	8,00 GB
Tipo de sistema:	Sistema operativo de 64 bits, procesador x64
Lápiz y entrada táctil:	La entrada táctil o manuscrita no está disponible para esta pantalla

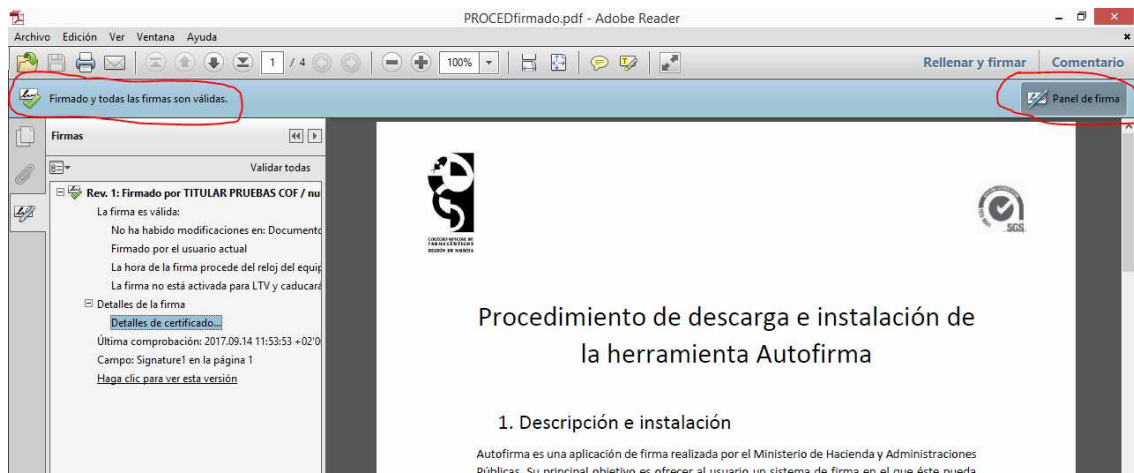
Tras conocer la versión de sistema operativo que tiene nuestro ordenador seleccionaremos una de las líneas de descarga.

Firmado por TITULAR
PRUEBAS COF /
num:8888 el día
14/09/2017 con un
certificado emitido
por AC

3. Comprobación de Firma

Cualquier documento PDF firmado puede ser comprobado mediante la propia herramienta de lectura de pdf Acrobat Reader.

Por ejemplo, si queremos comprobar la firma realizada sobre el documento anterior, lo abriremos con Acrobat Reader y observaremos que en la parte superior de la ventana hay un panel de firmas, si pulsamos sobre el botón de firmas se abrirá un desplegable a la derecha con la información de la firma digital empleada en dicho documento



Si pulsamos sobre la opción detalles de la firma, se abrirá otra ventana donde se mostrará toda la información del certificado.

