



MINISTERIO
DE SANIDAD, CONSUMO
Y BIENESTAR SOCIAL



agencia española de
medicamentos y
productos sanitarios

Gestor de Vales de Estupefacientes

Ámbito Nacional



Índice

1. Objetivos
2. Actores y sistemas involucrados
3. Solicitud de vale de suministro
4. Solicitud de vale de devolución
5. Ruegos y preguntas



Objetivos



Objetivos

Los principales objetivos del Gestor de Vales de Estupefacientes son:

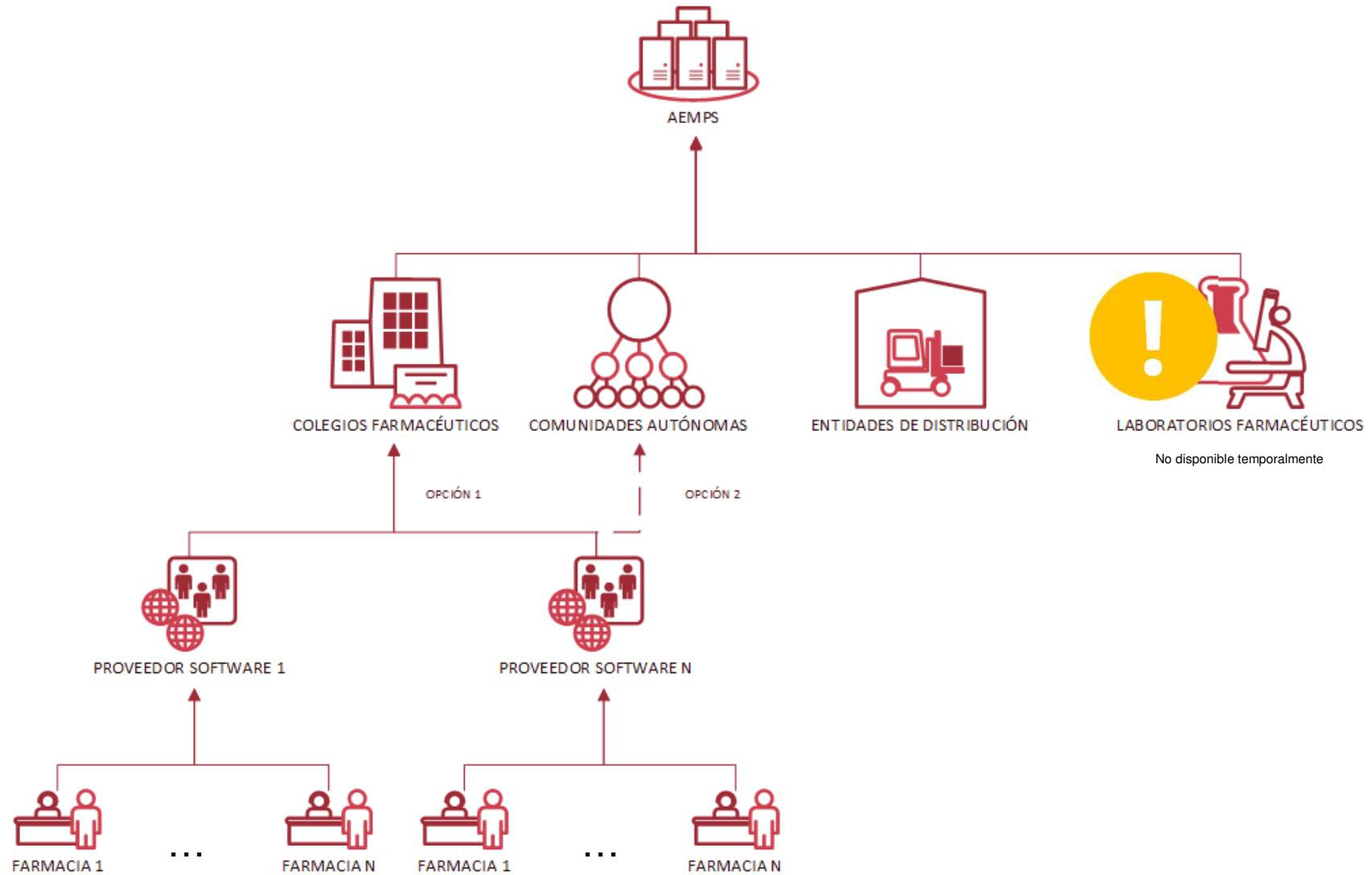
1. **Sustitución** del vale en formato papel a **soporte electrónico**.
2. **Documentar** el suministro de estupefacientes.
3. **Detección de incidencias** relacionadas con el suministro.



Actores y sistemas involucrados



Actores y sistemas involucrados

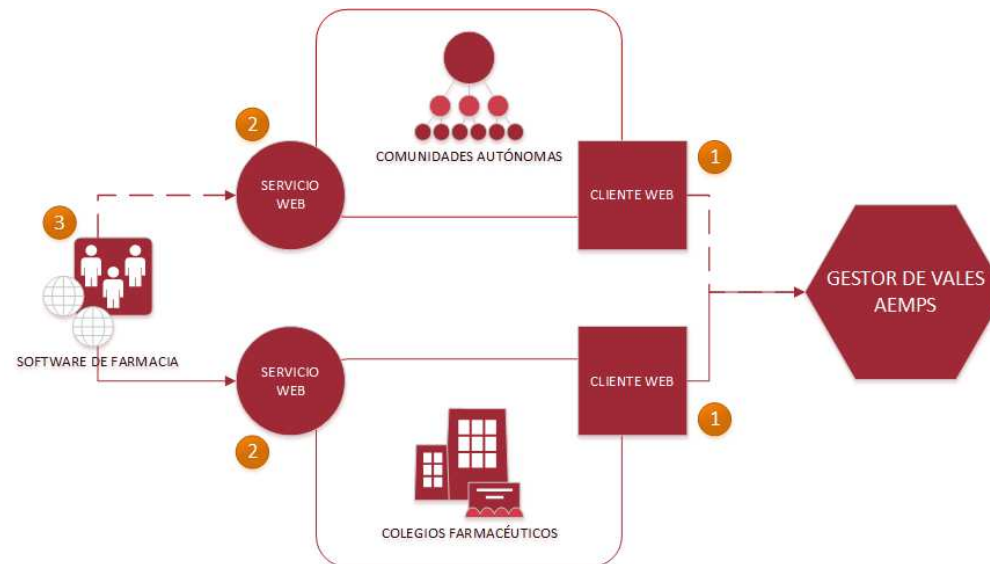




Actores y sistemas involucrados

COF o las **CCAA** actuarán como **pasarela/centralizador**:

1. Cada **COF** o **CCAA** deberá desarrollar un **cliente** con el fin de integrarse con el Gestor de Vales de Estupefacientes.
2. Cada **COF** o **CCAA** deberá desarrollar un **servicio** para ofrecer a los proveedores de software.
3. Los **proveedores de software** deberán desarrollar un cliente para integrarse con el **COF** o **CCAA**.



Interoperabilidad

Servicios SOAP: la gestión de los vales por los diferentes actores (petición, devolución, rectificación y confirmación) se realizará a través de Servicios Web única y exclusivamente.

Aplicación Web: la consulta de los vales por las autoridades competentes se podrá realizar vía Web a través de la aplicación de Inspección y Control de Medicamentos [Labofar](#).





Integraciones con el gestor

El gestor de vales ofrece **Servicios Web SOAP** para la interacción entre los diferentes actores dentro del flujo de vida de un vale:

- Servicio de solicitud de vale (petición/devolución).
- Servicio de confirmación de vale (aceptación/rechazo).
- Servicio de consulta/rectificación de vale.

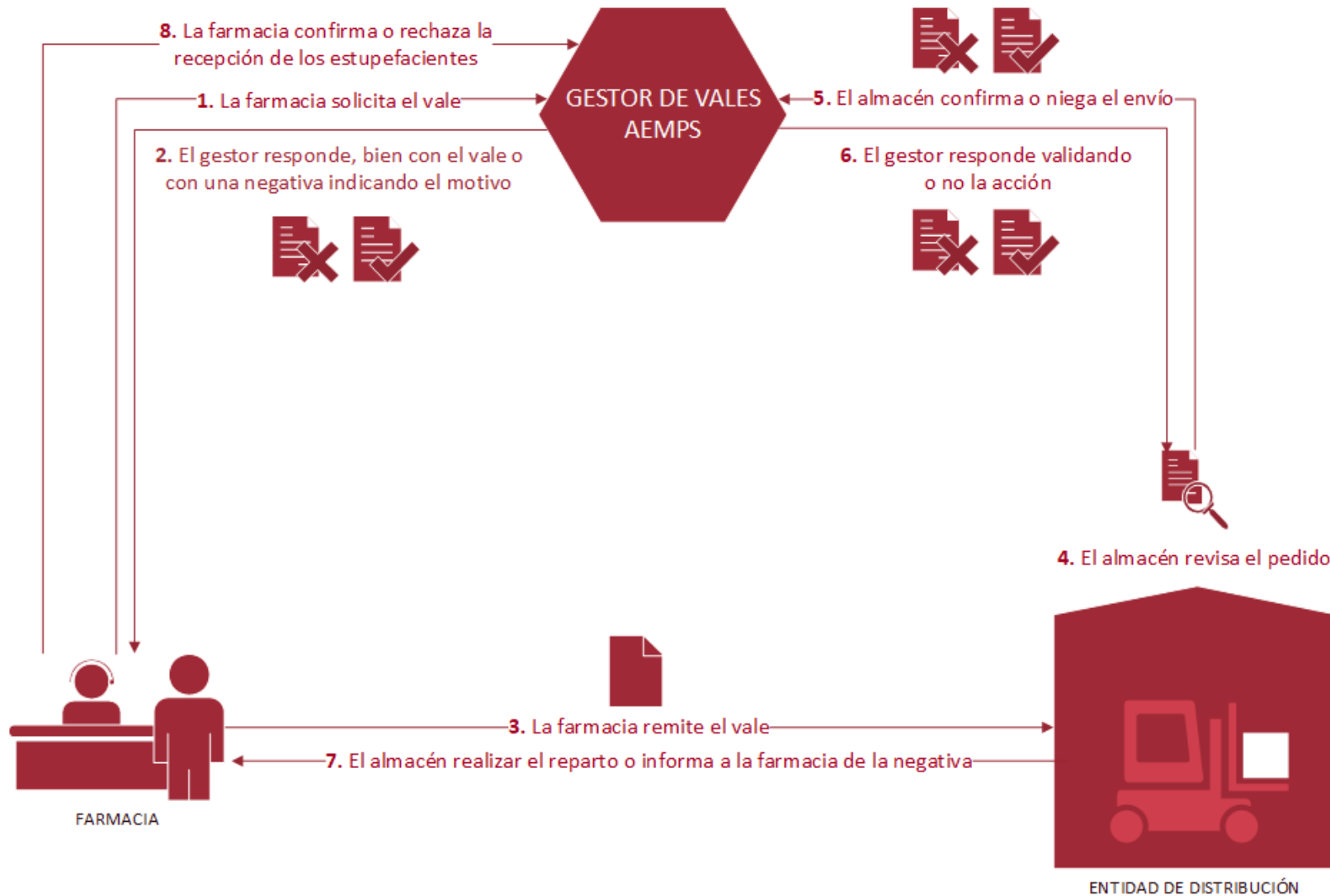
Desde la AEMPS se dará soporte técnico con el fin de facilitar la integración de todos los organismos interesados, proveyendo **documentación técnica y funcional** sobre los servicios y sus parámetros.



Solicitud de vale de suministro

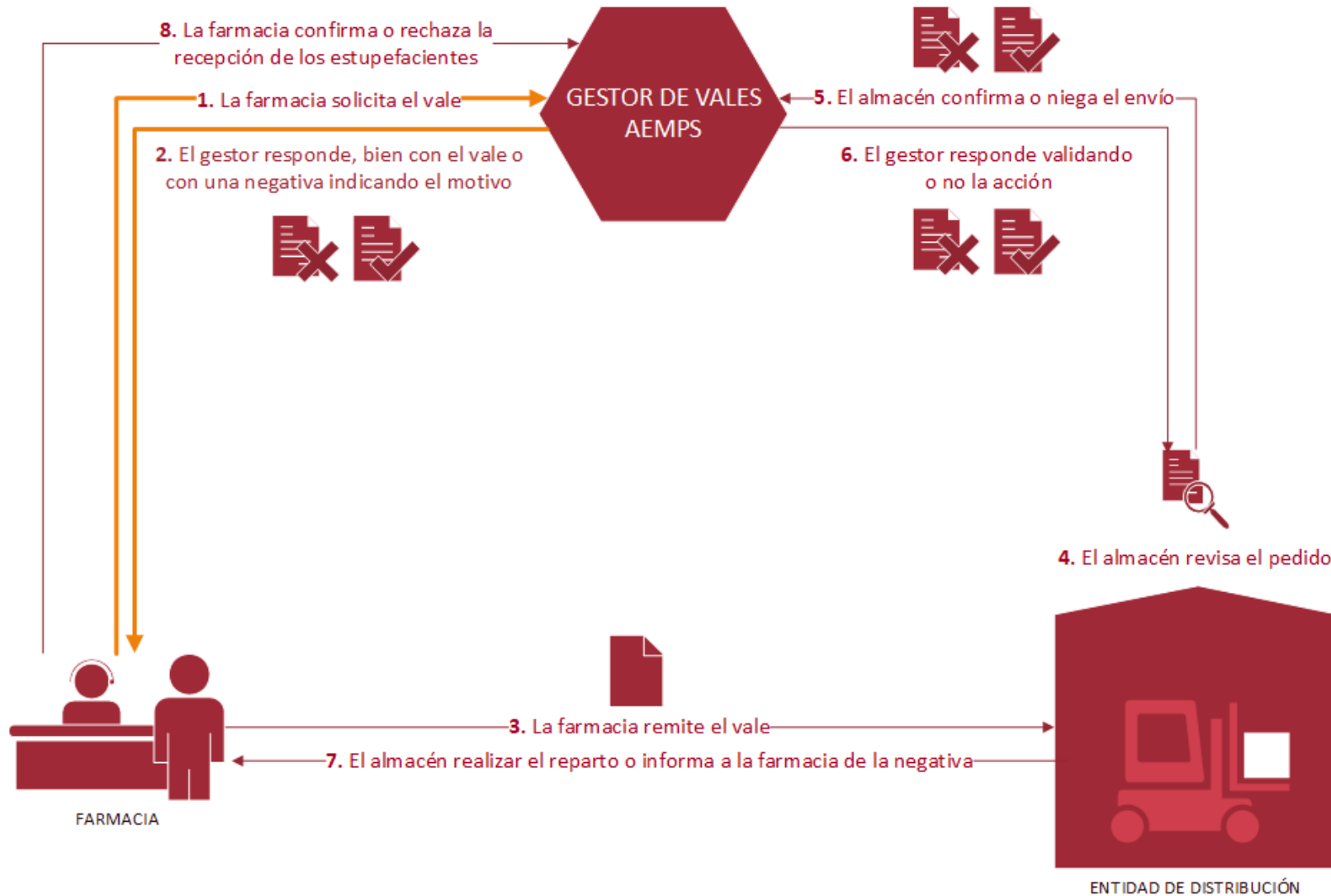


Circuito completo de suministro



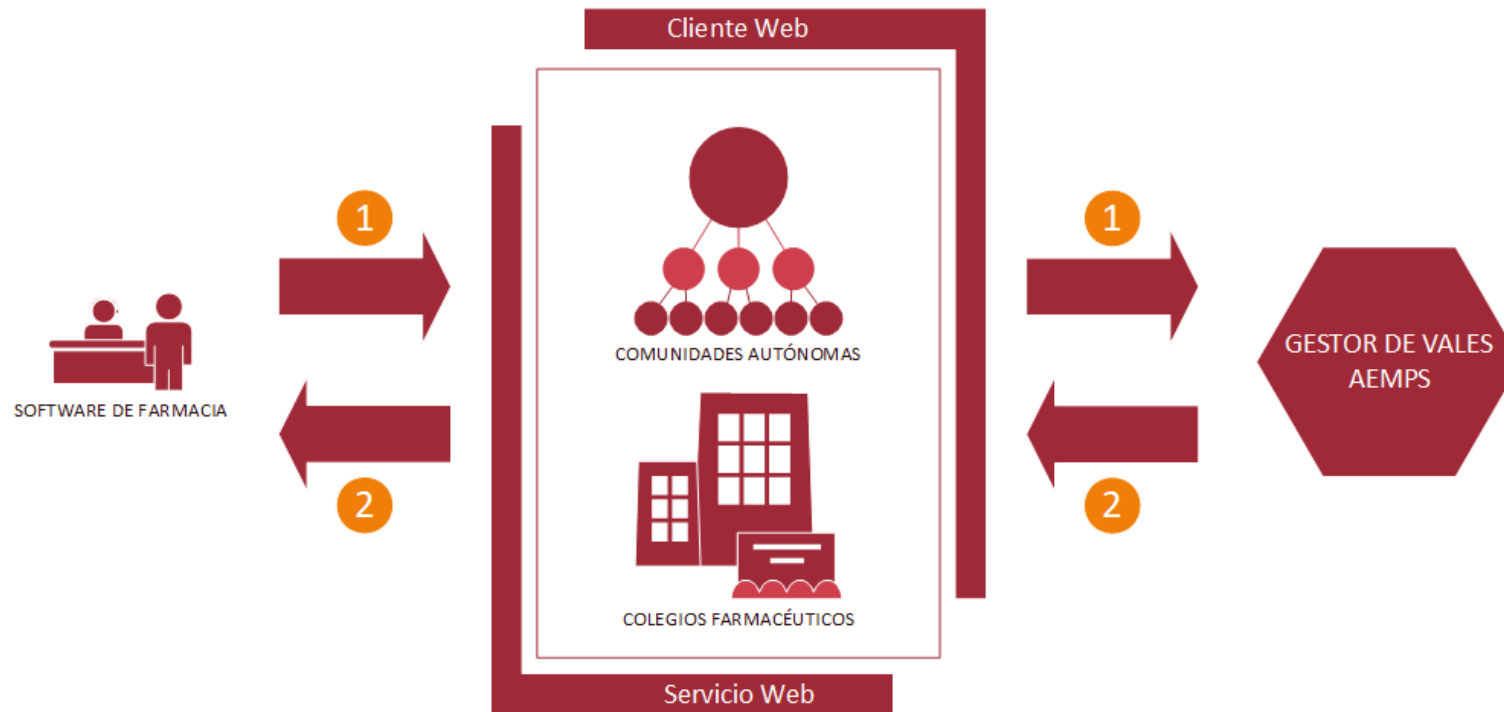


Solicitud de vale de suministro





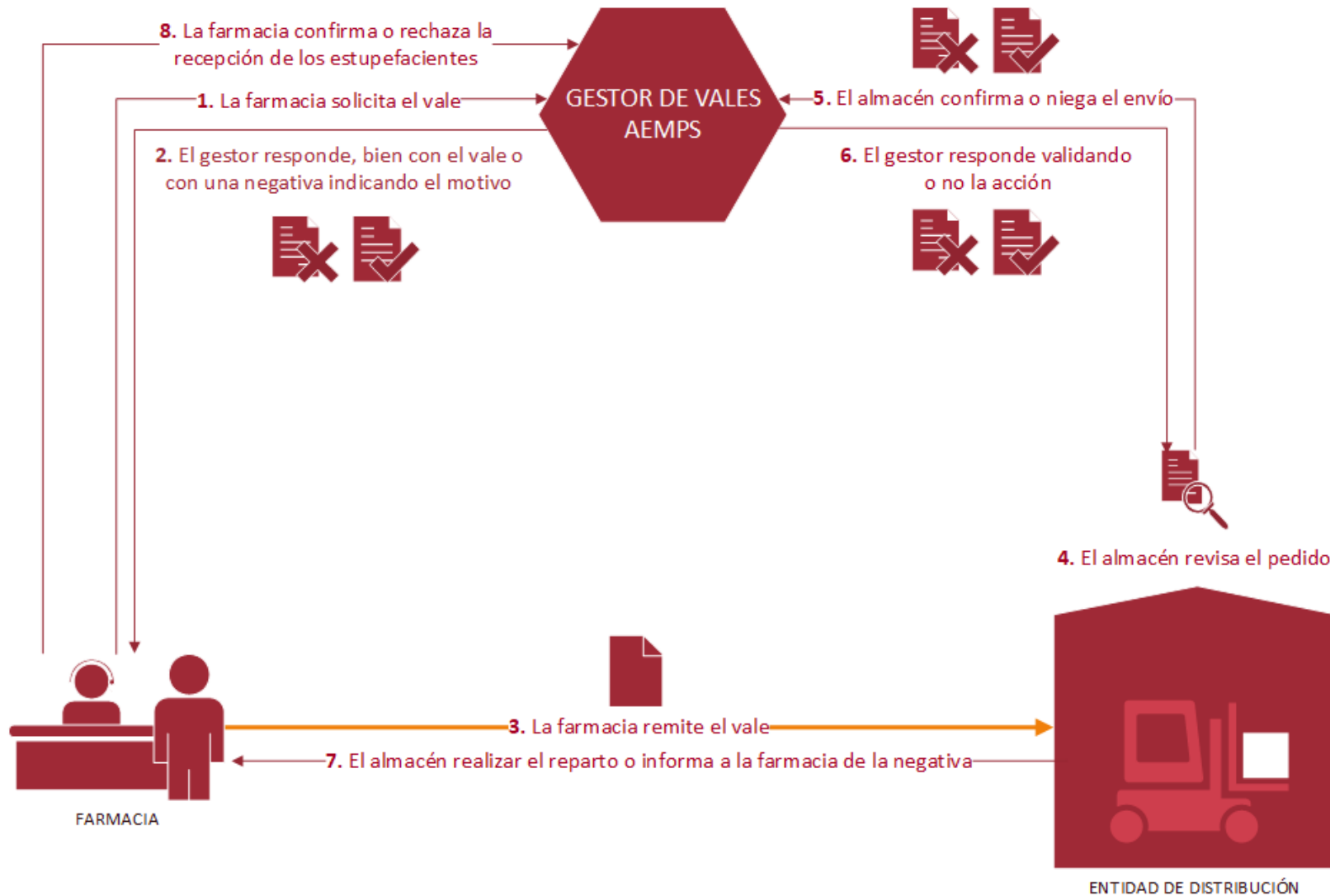
Solicitud de vale de suministro



COF o las **CCAA** actuarán como **pasarela/centralizador** entre el Gesto de Vales y el proveedor de software de las farmacias.

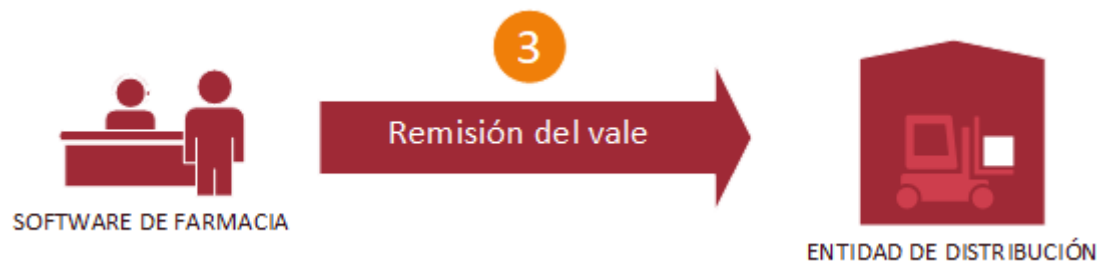


Remisión del vale al almacén





Remisión del vale al almacén



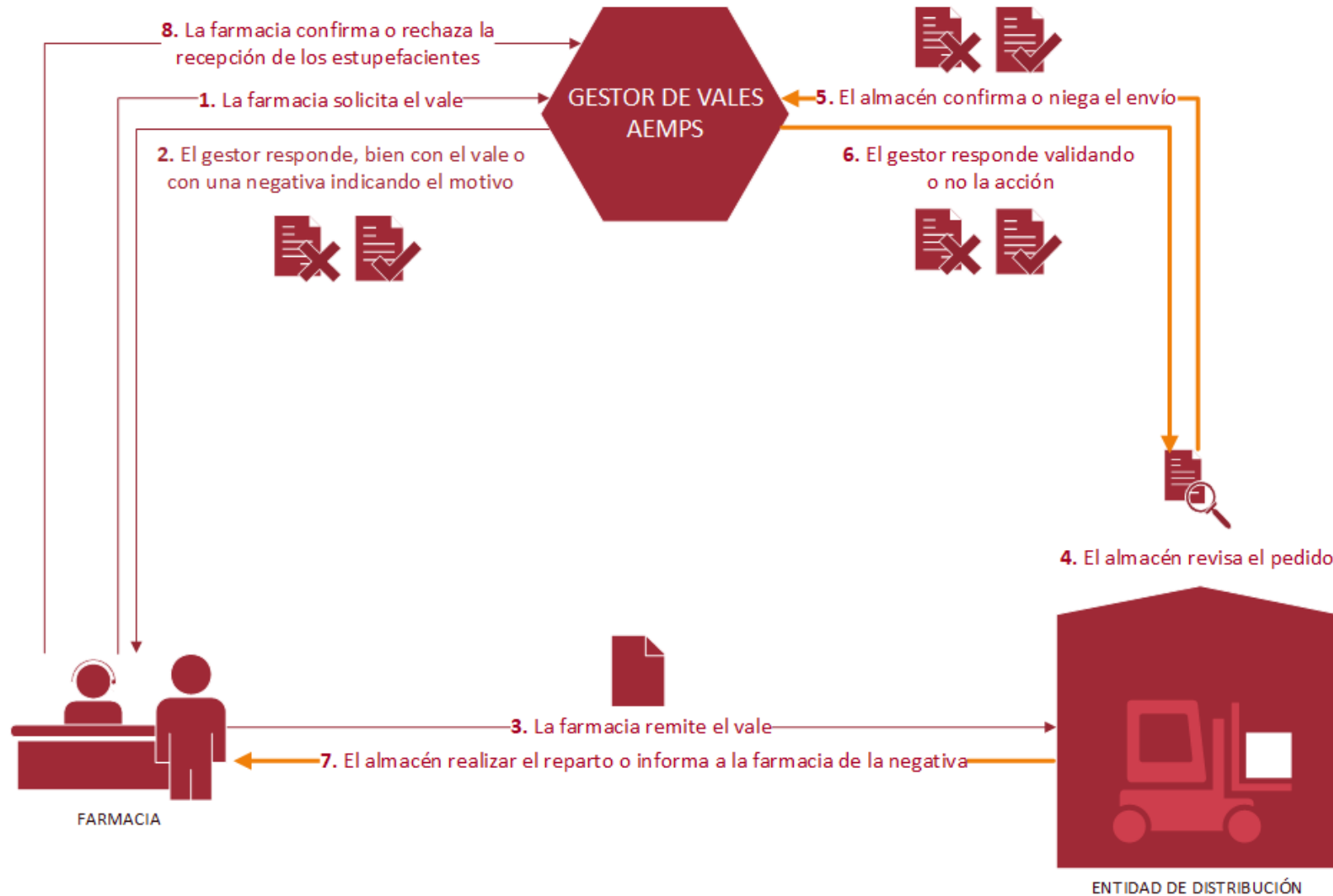
El **envío** del número de **vale** se realizará de **forma externa** e independiente al Gestor de Vales (p. ej.: FEDICOM2).

- Junto con el número de vale remiten los datos. Envían CN en campo cantidad.
- Remiten el número de vale a un almacén diferente del indicado en la petición al Gestor de Vales.



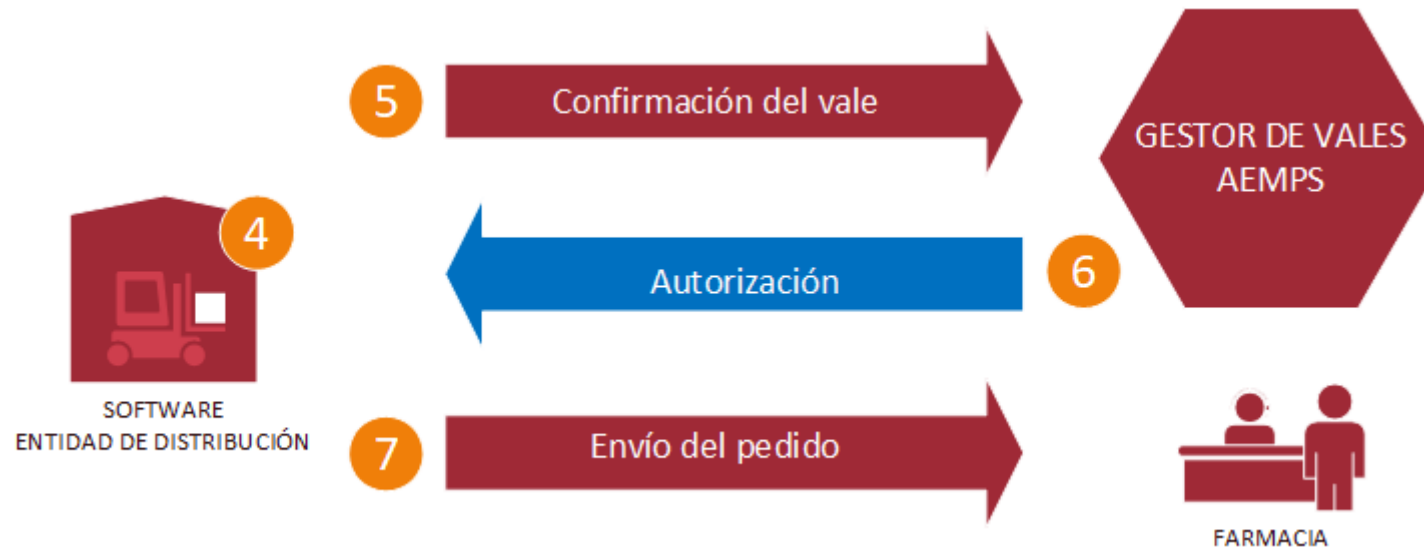


Confirmación del almacén





Confirmación del almacén



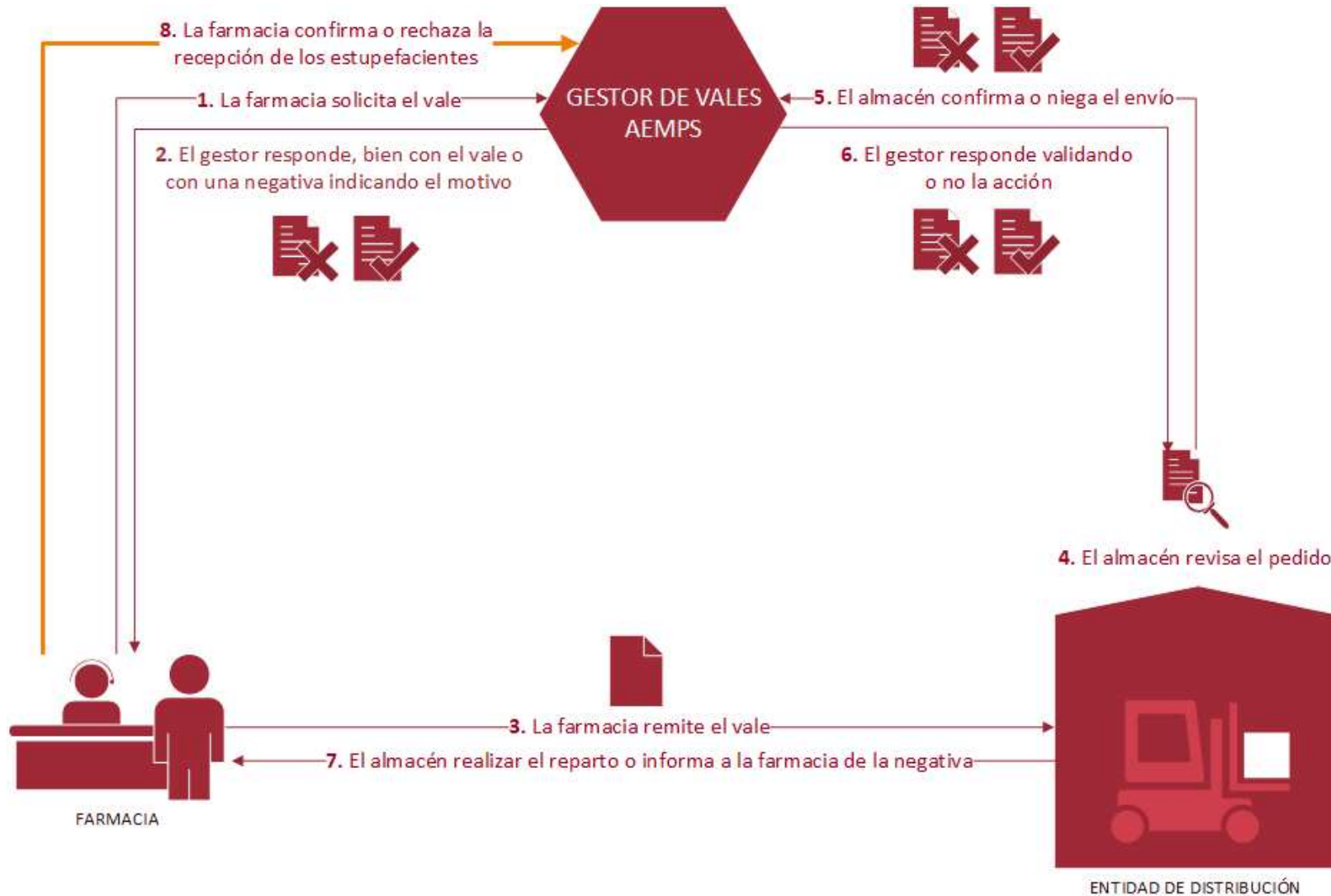
1. El **almacén** puede **confirmar o rechazar** el vale en el gestor, o incluso, **servir menos unidades**, ya sea por: no hay existencias, CN no trabajado, CN retirado por sanidad, etc.
2. Tras recibir la autorización por parte del gestor, se realiza el **reparto**.

Realizar el proceso a la inversa: primero repartir y luego confirmar.



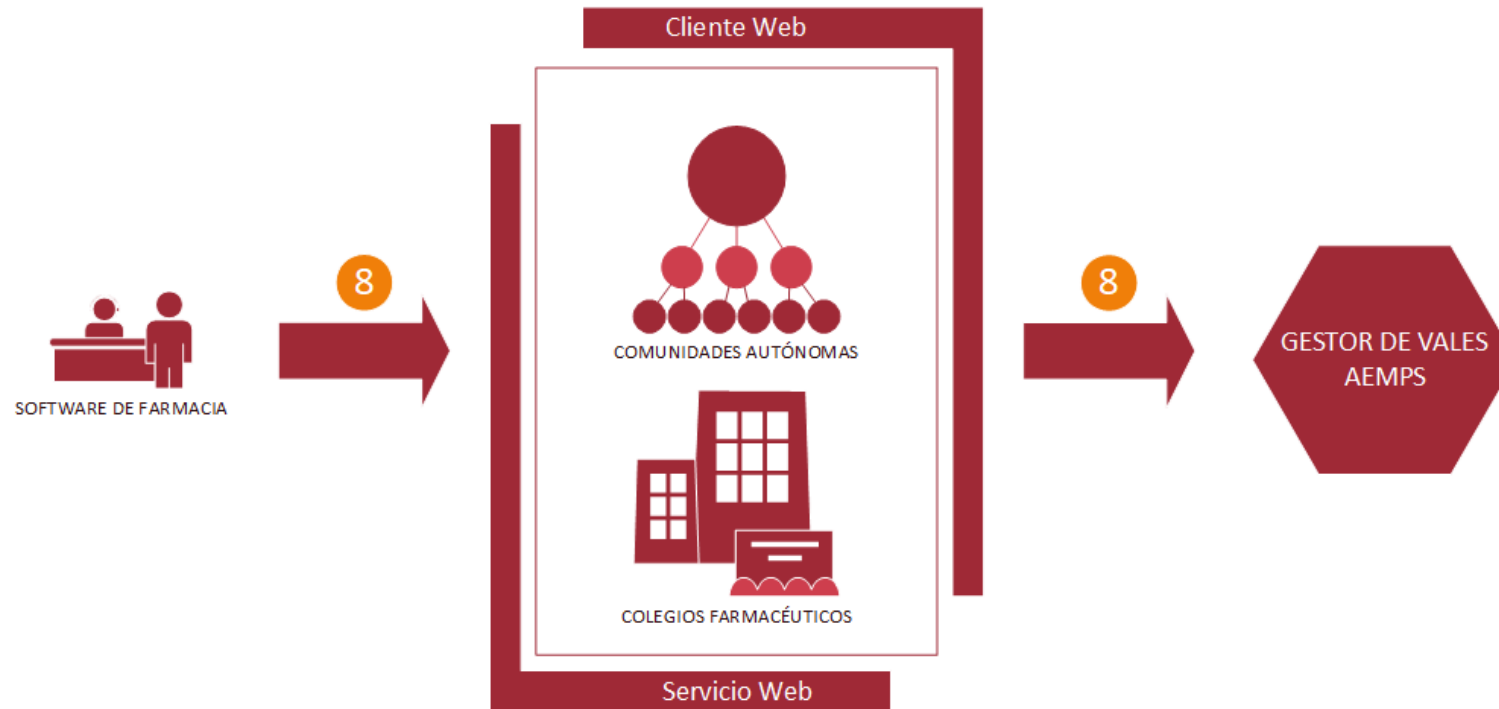


Confirmación de la farmacia





Confirmación de la farmacia

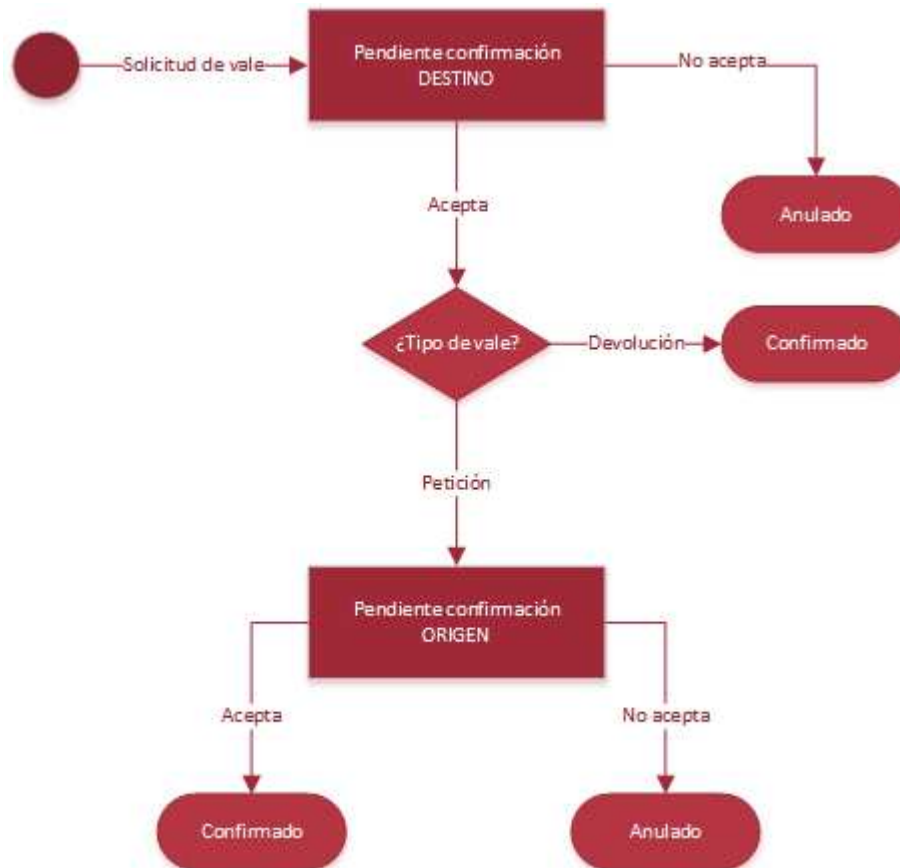


La **farmacia** puede **confirmar o rechazar** el vale en el gestor, o incluso, **confirmar menos unidades**, ya sea por: recibidos menos envases, envases en mal estado, producto no recibido, etc.



Ciclo de vida de un vale

El ciclo de vida de un vale incluye los siguientes estados:



Rectificación de vales

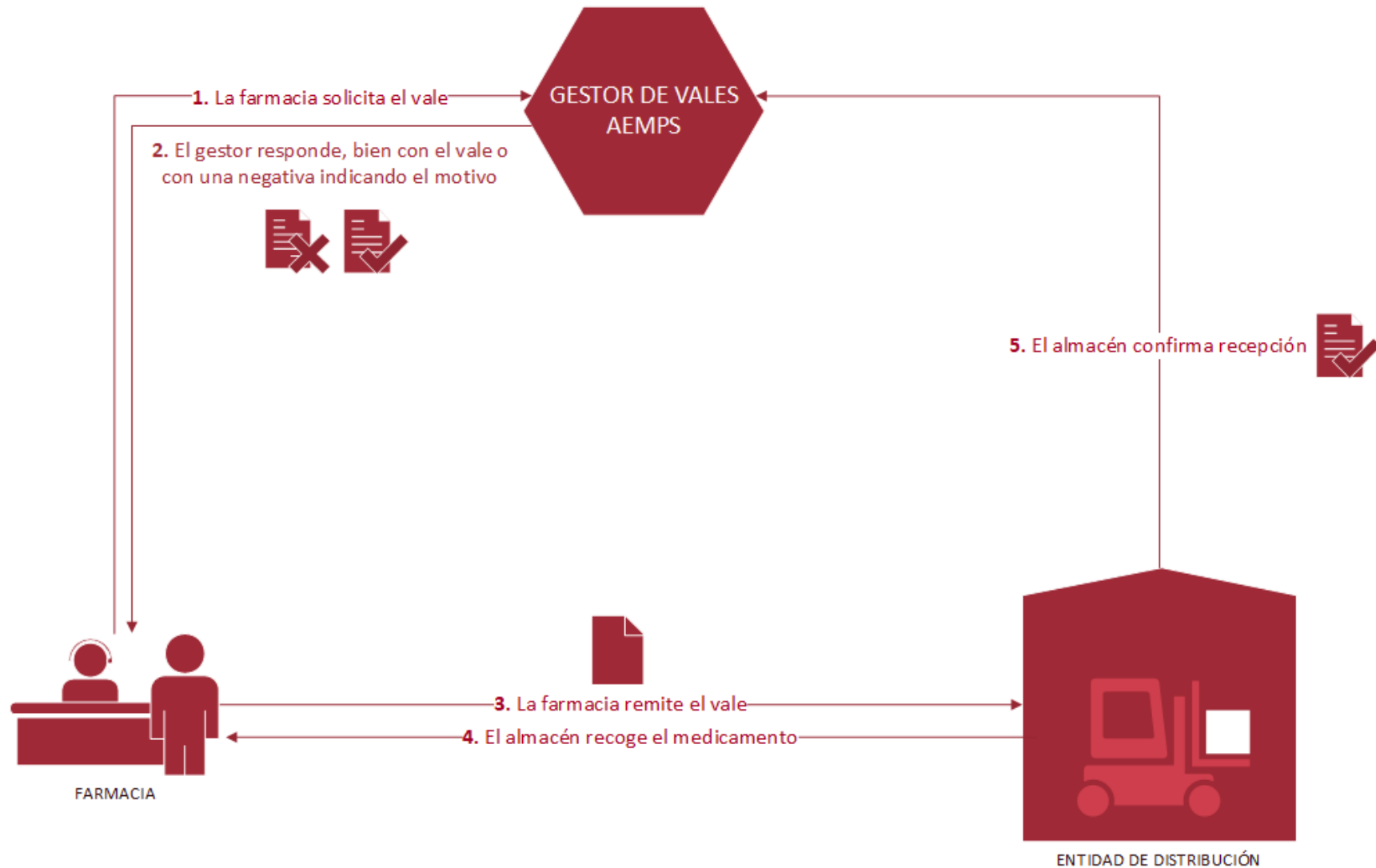
- Existe un **servicio para la rectificación** de acciones sobre un vale.
- Todos los actores podrán rectificar **su última acción** sobre el vale, siempre y cuando **el otro actor no haya realizado sus acciones sobre el vale**.
- En el caso de que el vale esté en estado pendiente de confirmación en destino, la rectificación **anulará** el vale.



Solicitud de vale de devolución

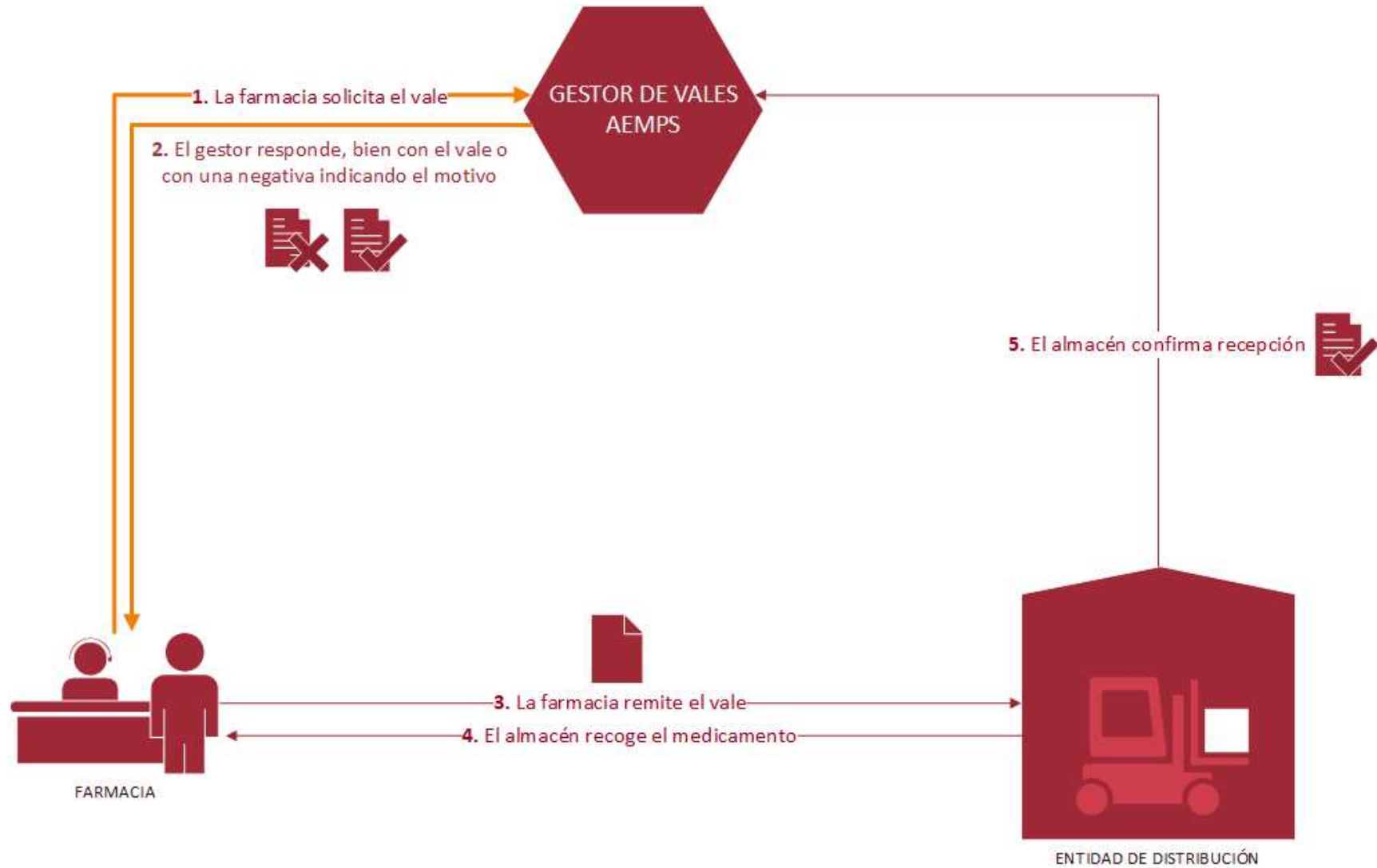


Circuito completo de devolución



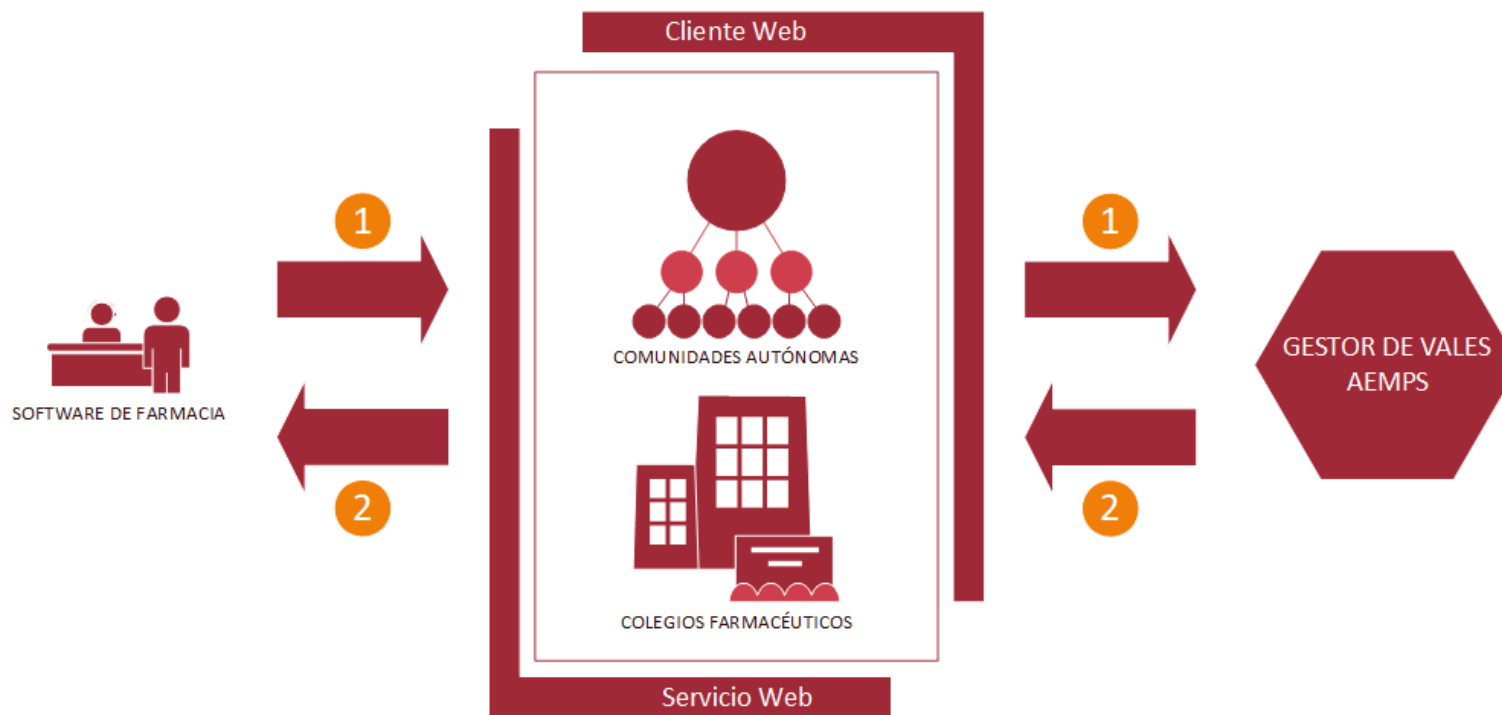


Solicitud de vale de devolución





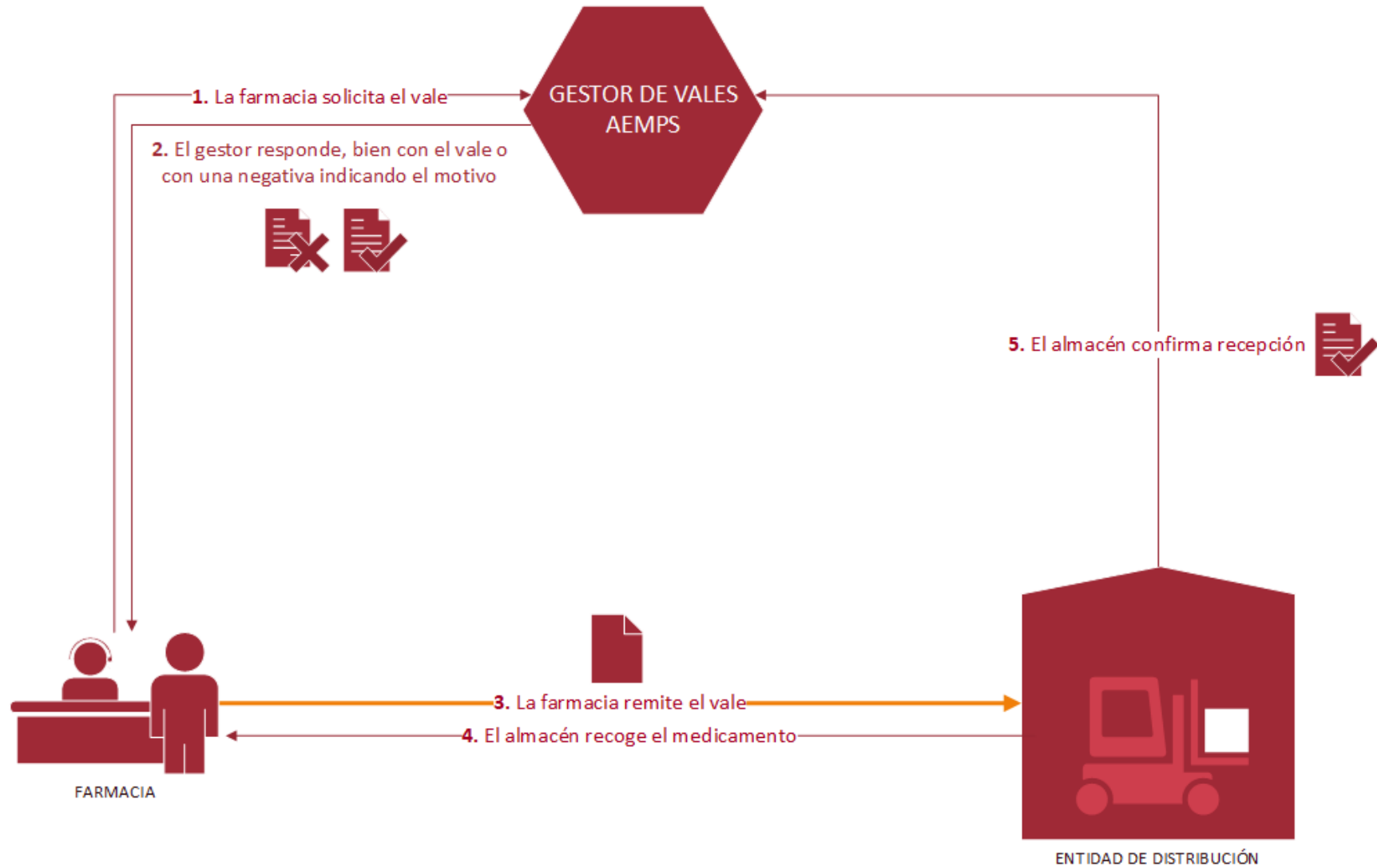
Solicitud de vale de devolución



COF o las **CCAA** actuarán como **pasarela/centralizador** entre el Gesto de Vales y el proveedor de software de las farmacias.

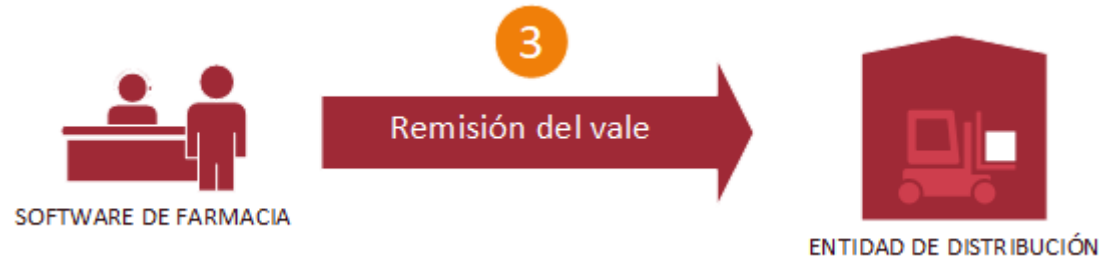


Remisión del vale al almacén





Remisión del vale al almacén



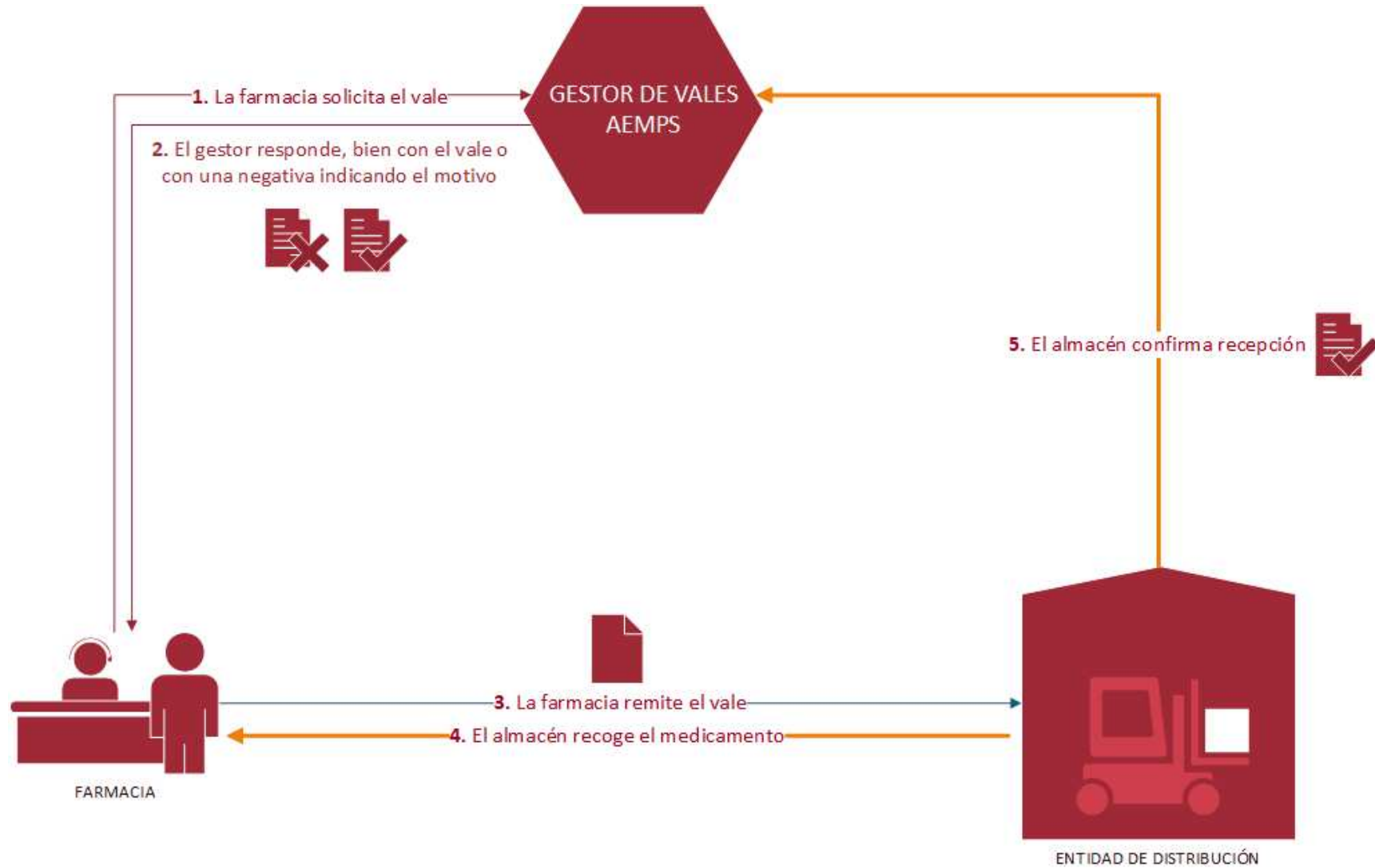
El **envío** del número de **vale** se realizará de **forma externa** e independiente al Gestor de Vales (p. ej.: FEDICOM2).

- Junto con el número de vale remiten los datos. Envían CN en campo cantidad.
- Remiten el número de vale a un almacén diferente del indicado en la petición al Gestor de Vales.



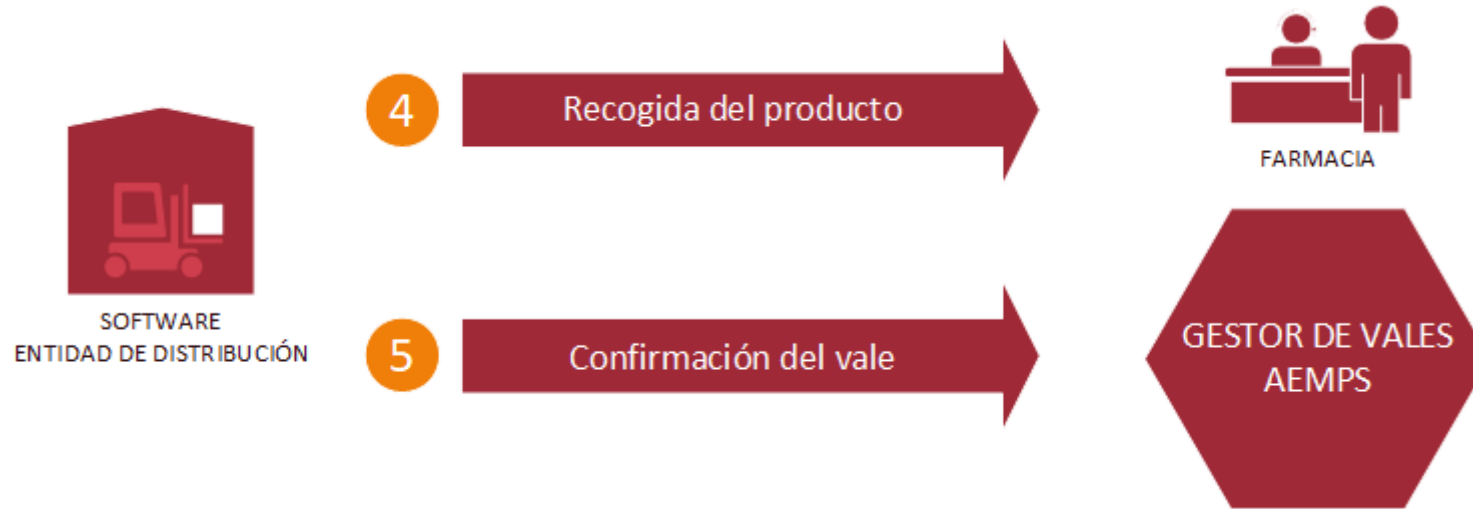


Confirmación del almacén





Confirmación del almacén



1. El **almacén** enviará el servicio de recogida.
2. Tras recibir los estupefacientes, el almacén podrá **confirma o rechazar con el gestor su recepción**. El rechazo podrá deberse a: no trabajado, otros, etc.



Ruegos y preguntas